

METHODOLOGIE

Formation Gérer ses projets avec GanttProject

La formation GanttProject est destinée aux chefs de projets désirant utiliser le logiciel libre GanttProject pour cadrer, planifier et piloter leurs projets.

Au cours des deux jours de formation nous aborderons ensemble un bref rappel de gestion de projet, la prise en main du logiciel et les échanges de données avec d'autres applications bureautiques (tableur, présentations)

Objectifs

- >> Maitriser les processus de gestion de projet à travers GanttProject
- >> Prendre GanttProject en main
- >> Créer et partager un plan de projet
- >> Créer et affecter les ressources
- >> Créer le diagramme de Gantt du projet
- >> Définir la planification de référence
- >> Saisir l'avancement du projet

Public concerné

- >> Membres d'équipes projets
- >> Chefs de projet

Pré Requis

- >> Aucun

Une formation de 2 jours

Caractéristiques

Tarif : 1050 € HT par personne

Numéro de formateur : 11921795692

Nombre d'heures : 14

Référence : GAN1

Contact : Loic LE FUR

Telephone : 01.41.16.83.70

Email : formation@alterway.fr

Paris

Dates sur

Alterway.fr/formation

DESCRIPTIONS DES MODULES

Numéro	Module
1	Les processus de gestion de projet et les correspondances GanttProject <ul style="list-style-type: none"> >> Qu'est-ce qu'un projet >> Qu'est-ce que la gestion de projet >> Les tâches, les ressources et le pilotage de projet >> A quoi sert GanttProject dans tout cela ?
2	Les bases de GanttProject <ul style="list-style-type: none"> >> Les différentes vues >> Retrouver ses informations >> Utiliser l'aide
3	Les débuts : Créer et gérer un projet <ul style="list-style-type: none"> >> Créer un calendrier >> Choisir les bonnes options >> Créer des tâches >> Séquencer et organiser les tâches >> Créer des ressources >> Affecter des ressources >> Enregistrer la planification de référence >> Saisir l'avancement >> Communiquer les informations avec le groupe, la hiérarchie et l'extérieur
4	Créer un plan de projet <ul style="list-style-type: none"> >> Créer le calendrier et le projet >> Comprendre les implications des calendriers appliqués au projet et aux tâches >> Définir la date de début >> Définir les autres propriétés du projet
5	Créer et organiser les tâches <ul style="list-style-type: none"> >> Comprendre les décompositions structurées du travail (WBS) >> Saisir les durées, jalons, échéances, contraintes >> Organiser les tâches et les sous-tâches
6	Planifier le projet et séquencer les tâches <ul style="list-style-type: none"> >> Le lien par défaut entre 2 tâches ou plus >> Les autres types de liens >> Modifier les délais entre les tâches >> Saisir les dates clés
7	Saisir l'avancement du projet <ul style="list-style-type: none"> >> Saisir l'avancement par les Pourcentages

	<ul style="list-style-type: none"> >> Saisir l'avancement par la Durée >> Visualiser l'avancement
8	Créer les ressources
	<ul style="list-style-type: none"> >> Comprendre les champs des ressources >> Créer les différents types de tâches : Travail et matériaux >> Comprendre les tâches de coûts >> Créer et affecter les calendriers des ressources >> Définir la disponibilité des ressources
9	Affecter les ressources aux tâches
	<ul style="list-style-type: none"> >> Comprendre l'effet de l'affectation des ressources aux tâches : la relation Durée=Charge/Ressources >> Ajouter, modifier, supprimer l'affectation d'une ressource >> Utiliser la relation Durée=Charge/Ressource pour optimiser le planning du projet >> Optimiser les affectations des ressources
10	Finaliser le plan de projet
	<ul style="list-style-type: none"> >> Créer des plans réalistes >> Comprendre la notion de Chemin Critique >> Optimiser la plan de projet par le Chemin Critique >> Identifier des ressources sur-utilisées >> Optimiser les affectations des ressources >> Mettre au point le planning de manière manuelle >> Fractionner des tâches
11	Enregistrer la planification de référence et saisir l'avancement du projet
	<ul style="list-style-type: none"> >> La notion de planification de référence >> Enregistrer la planification de référence >> Comprendre la relation tâches du projet / Planification de référence >> Saisir l'avancement du projet >> Les différentes approches pour saisir l'avancement : Avantages et Inconvénients >> Visualiser l'avancement >> Saisir les Coûts >> Visualiser les coûts >> Optimiser les coûts et gérer les heures supplémentaires
12	Partager les informations du projet, les rapports
	<ul style="list-style-type: none"> >> Les différents rapports >> Visualiser et imprimer un rapport >> Exporter les informations du projet pour d'autres applications