

METHODOLOGIE

# Formation Gérer ses projets avec OpenProj

La formation OpenProj est destinée aux chefs de projets désirant utiliser le logiciel libre OpenProj pour cadrer, planifier et piloter leurs projets.

Au cours de deux jours de formation nous aborderons ensemble un bref rappel de gestion de projet, la prise en main du logiciel et les échanges de données avec d'autres applications bureautique (tableur, présentations)

## Objectifs

- >> Maitriser les processus de gestion de projet à travers OpenProj
- >> Prendre OpenProj en main
- >> Créer et partager un plan de projet
- >> Créer et affecter les ressources
- >> Créer le diagramme de Gantt du projet
- >> Définir la planification de référence
- >> Saisir l'avancement du projet

## Public concerné

- >> Membres d'équipes projets
- >> Chefs de projet

## Pré Requis

- >> Aucun

## Une formation de 2 jours

### Caractéristiques

Tarif : 1050 € HT par personne

Numéro de formateur : 11921795692

Nombre d'heures : 14

Référence : OPP1

Contact : Loic LE FUR

Telephone : 01.41.16.83.70

Email : [formation@alterway.fr](mailto:formation@alterway.fr)

### Paris

Dates sur

[Alterway.fr/formation](http://Alterway.fr/formation)

## DESCRIPTIONS DES MODULES

| Numéro | Module   |
|--------|--|
| 1      | <b>Les processus de gestion de projet et les correspondances OpenProj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Qu'est-ce qu'un projet</li> <li>&gt;&gt; Qu'est-ce que la gestion de projet</li> <li>&gt;&gt; Les tâches, les ressources et le pilotage de projet</li> <li>&gt;&gt; A quoi sert OpenProj dans tout cela ?</li> </ul>   |
| 2      | <b>Les bases de OpenProj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Les différentes vues</li> <li>&gt;&gt; Retrouver ses informations</li> <li>&gt;&gt; Utiliser l'aide</li> </ul>  |
| 3      | <b>Les débuts : Créer et gérer un projet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Créer un calendrier</li> <li>&gt;&gt; Choisir les bonnes options</li> <li>&gt;&gt; Créer des tâches</li> <li>&gt;&gt; Séquencer et organiser les tâches</li> <li>&gt;&gt; Créer des ressources</li> <li>&gt;&gt; Affecter des ressources</li> <li>&gt;&gt; Enregistrer la planification de référence</li> <li>&gt;&gt; Saisir l'avancement</li> <li>&gt;&gt; Communiquer les informations avec le groupe, la hiérarchie et l'extérieur</li> </ul> |
| 4      | <b>Créer un plan de projet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Créer le calendrier et le projet</li> <li>&gt;&gt; Comprendre les implications des calendriers appliqués au projet et aux tâches</li> <li>&gt;&gt; Définir la date de début</li> <li>&gt;&gt; Définir les autres propriétés du projet</li> </ul>  |
| 5      | <b>Créer et organiser les tâches</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Comprendre les décompositions structurées du travail (WBS)</li> <li>&gt;&gt; Saisir les durées, jalons, échéances, contraintes</li> <li>&gt;&gt; Organiser les tâches et les sous-tâches</li> </ul>   |
| 6      | <b>Planifier le projet et séquencer les tâches</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Le lien par défaut entre 2 tâches ou plus</li> <li>&gt;&gt; Les autres types de liens</li> <li>&gt;&gt; Modifier les délais entre les tâches</li> <li>&gt;&gt; Saisir les dates clés</li> </ul>   |
| 7      | <b>Saisir l'avancement du projet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Saisir l'avancement par les Pourcentages</li> </ul>   |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Saisir l'avancement par la Durée</li> <li>&gt;&gt; Visualiser l'avancement</li> </ul>   |
| <b>8</b>  | <b>Créer les ressources</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Comprendre les champs des ressources</li> <li>&gt;&gt; Créer les différents types de tâches : Travail et matériaux</li> <li>&gt;&gt; Comprendre les tâches de coûts</li> <li>&gt;&gt; Créer et affecter les calendriers des ressources</li> <li>&gt;&gt; Définir la disponibilité des ressources</li> </ul>   |
| <b>9</b>  | <b>Affecter les ressources aux tâches</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Comprendre l'effet de l'affectation des ressources aux tâches : la relation Durée=Charge/Ressources</li> <li>&gt;&gt; Ajouter, modifier, supprimer l'affectation d'une ressource</li> <li>&gt;&gt; Utiliser la relation Durée=Charge/Ressource pour optimiser le planning du projet</li> <li>&gt;&gt; Optimiser les affectations des ressources</li> </ul>  |
| <b>10</b> | <b>Finaliser le plan de projet</b>  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Créer des plans réalistes</li> <li>&gt;&gt; Comprendre la notion de Chemin Critique</li> <li>&gt;&gt; Optimiser la plan de projet par le Chemin Critique</li> <li>&gt;&gt; Identifier des ressources sur-utilisées</li> <li>&gt;&gt; Optimiser les affectations des ressources</li> <li>&gt;&gt; Mettre au point le planning de manière manuelle</li> <li>&gt;&gt; Fractionner des tâches</li> </ul>  |
| <b>11</b> | <b>Enregistrer la planification de référence et saisir l'avancement du projet</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; La notion de planification de référence</li> <li>&gt;&gt; Enregistrer la planification de référence</li> <li>&gt;&gt; Comprendre la relation tâches du projet / Planification de référence</li> <li>&gt;&gt; Saisir l'avancement du projet</li> <li>&gt;&gt; Les différentes approches pour saisir l'avancement : Avantages et Inconvénients</li> <li>&gt;&gt; Visualiser l'avancement</li> <li>&gt;&gt; Saisir les Coûts</li> <li>&gt;&gt; Visualiser les coûts</li> <li>&gt;&gt; Optimiser les coûts et gérer les heures supplémentaires</li> </ul> |
| <b>12</b> | <b>Partager les informations du projet, les rapports</b>  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt;&gt; Les différents rapports</li> <li>&gt;&gt; Visualiser et imprimer un rapport</li> <li>&gt;&gt; Exporter les informations du projet pour d'autres applications</li> </ul>   |